



Essential Job Functions

POSITION: Sanitation Team Member

REPORTS TO: Sanitation Team Leader

STATUS: Non-exempt (Hourly)

POSITION SUMMARY:

To maintain a clean, sanitary plant based on GMP's and BRC standards.

ESSENTIAL JOB FUNCTIONS:

Core Duties

1. Perform the Integrated Pest Control Program of Grain Millers Newton facility.
2. Assist the facility with mitigating and correcting adverse events involving Department workings, such as investigations into pest related customer complaints, investigating reported pest findings or insect infestations, spill and leak investigation and cleanup, and miscellaneous minor facility maintenance and repair items.
3. Assist the Sanitation Team Leader with all pest control documentation, both electronic and hard copies and trend reports.
4. Be responsible and ensure that the Master Sanitation Schedule and other sanitation related records are maintained on a daily basis using both electronic and conventional record keeping.
5. Assist the Sanitation Team Leader with the Chemical Control Program, maintaining the lists of approved chemicals for use at Grain Millers Newton facility.
6. Perform all necessary inspections according to our Glass and Brittle Plastic Policy.
7. Be responsible for the maintenance and storage of all Sanitation chemicals, tools and equipment.
8. Ensure that Sanitation storage areas and lockers are maintained in an organized fashion, and personal locker checks are carried out to ensure compliance with GMC policy and procedures.
9. Be an active participant in third party audits, customer inspections, and certification reviews.
10. Assist in scheduled internal food safety (GMP) audits and inspections.
11. Assist the Sanitation Team Leader with the purchase of cleaning tools, supplies and equipment for the Sanitation Team and maintain the inventory levels, availability, and appropriate distribution of the said items.
12. Assist in developing new Sanitation SOP's and policies, and producing the accompanying documentation. Assist with the daily functions of the Sanitation Department, as required.
13. Willingly participate in any training that may be assigned to further enhance abilities and job performance in a safe and effective manner, as well as training required for maintaining necessary credentials as determined by Grain Millers Corporation.
14. In the absence of the Sanitation Team Leader; the Sanitation Department Team Member will be responsible for tending to relevant issues that may arise pertaining to Sanitation and Pest Control in consultation with a member of the Grain Miller's



Management Team.

15. Responsible for operating various types of powered mobile equipment and attachments/implements such as, but not limited to:
 1. Tractor.
 2. Pressure washer surface cleaning equipment
 3. Vegetation control equipment of various types.
 4. Snow removal equipment.
 5. Lift trucks (forklifts).
 6. Aerial lift devices (scissor lift).
 7. Other equipment as necessary.
16. Responsible for performing if necessary, general grounds and facility maintenance by hand such as pest control, mowing, trimming, raking, cleaning up grounds and removal of litter, shoveling snow from entrances, walkways and vehicle driveways.
17. Assist as necessary, 'deep cleaning' of equipment as per the Master Sanitation Schedule.
18. Refill all soap, paper, deodorant and sanitizer dispensers and toilet paper for bathrooms and wash stations in the plant.
19. Refill and organize all lunchroom supplies.
20. Wash and inspect the integrity of production utensils and packaging equipment.

Documentation:

- Ensure all Sanitation and Pest Control documentation is properly & accurately completed, reviewed and signed off by the appropriate party.
- Any non conformances or adverse events pertaining to Sanitation and Pest Control are to be documented in an accepted format and brought to the attention of the Sanitation Team Leader and/or other appropriate Manager for further investigation and corrective actions.

Staffing Responsibilities:

Follow daily direction via task assignments to the Sanitation Team, perform tasks in the most efficient and effective manner to accomplish all tasks required of the Sanitation Department. Along with this perform the following:

1. Attend to Daily work planning meetings at the beginning of each shift with appropriate Staff attending.
2. Staff evaluations – Follow up with any items noted on the evaluations from the Company.
3. Training – complete all assigned job specific training for Sanitation employees.
4. Schedules – Follow the Sanitation work schedules.

Physical Requirements/Demands and Work Conditions:

- Physical activities include walking, sitting, bending, kneeling, twisting, climbing stairs and ladders, squatting, pushing and pulling, shoveling, lifting, stacking 50 lbs bags up to 8 feet high, pushing and pulling up to 2000 lbs utilizing a pallet jack, and frequently perform collating motions.
- Exposure to small grains, oil seeds and dust on a daily basis.
- Must be able to lift up to 75 - 100 pounds rarely, 0 - 74 pounds frequently.
- Standard work week is 40 hours, with an 30 minute lunch break. Additional hours outside of the standard work week are to be expected.
- This company performs drug testing and background checks.

This is a general job description which is not all inclusive. Working conditions, duties and responsibilities are subject to changing plant requirements at any time. Management reserves the right to alter this position when conditions merit.



Food Safety

- While carrying out Sanitation and Pest Control functions: Responsible to ensure performance of duties in a manner that will not adversely affect the operations and prevent any contamination to the products and property of Grain Millers.
- Grain Millers GMP's and Food Safety policy and procedures are to be followed at all times to eliminate the potential risk of product contamination.

Safety

- Grain Millers employee's safety policy and procedures must be followed at all times. Procedures for working safely are a priority and you are responsible to ensure you and your co-workers are following all safety procedures.
- Employee safety guidelines must be followed at all times. Procedures for working safely are priority and it is a job responsibility to follow proper health and safety practices, procedures and policies.
- Scheduled safety meetings are required where the Sanitation Department shall meet to review issues, policies and programs relating to safety in their department. A record of the meeting will be required as well and is to be properly filed in the safety program files.

Signature

Employee Signature and Date: _____

Manager Signature and Date: _____

Spanish Translation

CARGO: **Miembro del equipo de saneamiento**

REPORTES A: **Líder del Equipo de Saneamiento**

ESTADO: **No exento (por hora)**

RESUMEN DE POSICIÓN:

Mantener una planta limpia y sanitaria basada en los estándares GMP's y BRC.

FUNCIONES ESENCIALES DEL TRABAJO:

Deberes básicos



1. Realizar el Programa de Control Integrado de Plagas de las instalaciones de Grain Millers Newton.
2. Ayudar a las instalaciones a mitigar y corregir eventos adversos relacionados con el trabajo del Departamento, como investigaciones sobre quejas de clientes relacionadas con plagas, investigación de hallazgos de plagas o infestaciones de insectos reportados, investigación y limpieza de derrames y fugas, y artículos diversos de mantenimiento y reparaciones menores de las instalaciones.
3. Asistir al líder del equipo de saneamiento con toda la documentación de control de plagas, tanto en formato electrónico como impreso, e informes de tendencias.
4. Ser responsable y garantizar que el Programa Maestro de Saneamiento y otros registros relacionados con el saneamiento se mantengan diariamente utilizando registros electrónicos y convencionales.
5. Ayudar al líder del equipo de saneamiento con el programa de control de químicos, manteniendo las listas de químicos aprobados para su uso en las instalaciones de Grain Millers Newton.
6. Realizar todas las inspecciones necesarias de acuerdo a nuestra Política de Vidrio y Plástico Frágil.
7. Ser responsable del mantenimiento y almacenamiento de todos los productos químicos, herramientas y equipos de saneamiento.
8. Asegúrese de que las áreas de almacenamiento y los casilleros de saneamiento se mantengan de manera organizada y que se realicen verificaciones de los casilleros personales para garantizar el cumplimiento de la política y los procedimientos de GMC.
9. Sea un participante activo en auditorías de terceros, inspecciones de clientes y revisiones de certificaciones.
10. Asistir en auditorías e inspecciones internas programadas de seguridad alimentaria (GMP).
11. Asistir al Líder del Equipo de Saneamiento con la compra de herramientas, suministros y equipos de limpieza para el Equipo de Saneamiento y mantener los niveles de inventario, disponibilidad y distribución adecuada de dichos artículos.
12. Ayudar a desarrollar nuevos SOP y políticas de saneamiento y producir la documentación adjunta. Ayudar con las funciones diarias del Departamento de saneamiento, según sea necesario.
13. Participar voluntariamente en cualquier capacitación que pueda asignarse para mejorar aún más las habilidades y el desempeño laboral de una manera segura y efectiva, así como la capacitación requerida para mantener las credenciales necesarias según lo determine Grain Millers Corporation.
14. En ausencia del Jefe del Equipo de Saneamiento; El miembro del equipo del Departamento de Saneamiento será responsable de atender los problemas relevantes que puedan surgir relacionados con el saneamiento y el control de plagas en consulta con un miembro del equipo de gestión de Grain Miller.
15. Responsable de operar varios tipos de equipos móviles motorizados y accesorios/implementos tales como, entre otros:
 1. Tractor.
 2. Equipos de limpieza de superficies para lavadoras a presión.
 3. Equipos de control de vegetación de diversos tipos.
 4. Equipo de remoción de nieve.
 5. Carretillas elevadoras (montacargas).
 6. Dispositivos de elevación aérea (elevador de tijera).
 7. Otros equipos según sea necesario.
16. Responsable de realizar, si es necesario, el mantenimiento general de los terrenos y las instalaciones a mano, como control de plagas, cortar el césped, podar, rastrillar, limpiar los terrenos y retirar la basura, palear nieve de las entradas, pasillos y entradas de vehículos.
17. Ayudar, según sea necesario, a la "limpieza profunda" del equipo según el Programa Maestro de Saneamiento.
18. Recargar todos los dispensadores de jabón, papel, desodorante, sanitizante y papel higiénico para baños y estaciones de lavado de la planta.
19. Rellene y organice todos los suministros del comedor.
20. Lavar e inspeccionar la integridad de los utensilios de producción y equipos de embalaje.

Documentación:

- Asegúrese de que toda la documentación de saneamiento y control de plagas esté completa, revisada y firmada de manera adecuada y precisa por la parte correspondiente.
- Cualquier incumplimiento o evento adverso relacionado con el saneamiento y el control de plagas debe documentarse en un formato aceptado y comunicarse al líder del equipo de saneamiento y/u otro gerente apropiado para una mayor investigación y



acciones correctivas.

Responsabilidades del personal:

Seguir las instrucciones diarias a través de la asignación de tareas al Equipo de Saneamiento, realizar tareas de la manera más eficiente y efectiva para realizar todas las tareas requeridas por el Departamento de Saneamiento. Junto con esto realice lo siguiente:

1. Asistir a las reuniones diarias de planificación del trabajo al comienzo de cada turno con la asistencia del personal adecuado.
2. Evaluaciones del personal – Dar seguimiento a cualquier elemento anotado en las evaluaciones de la Compañía.
3. Capacitación: complete toda la capacitación específica del trabajo asignada para los empleados de Sanidad.
4. Horarios – Seguir los horarios de trabajo de Saneamiento.

Requisitos físicos/exigencias y condiciones de trabajo:

- Las actividades físicas incluyen caminar, sentarse, agacharse, arrodillarse, girar, subir escaleras y escaleras, ponerse en cuclillas, empujar y tirar, palear, levantar, apilar bolsas de 50 libras hasta 8 pies de altura, empujar y tirar hasta 2000 libras utilizando una transpaleta, y frecuentemente realiza movimientos de clasificación.
- Exposición diaria a granos pequeños, semillas oleaginosas y polvo.
- Debe poder levantar entre 75 y 100 libras en raras ocasiones y entre 0 y 74 libras con frecuencia.
- La semana laboral estándar es de 40 horas, con un descanso para el almuerzo de 30 minutos. Se esperan horas adicionales fuera de la semana laboral estándar.
- Esta empresa realiza pruebas de drogas y verificaciones de antecedentes.

Esta es una descripción general del trabajo que no lo incluye todo. Las condiciones de trabajo, deberes y responsabilidades están sujetos a cambios en los requisitos de la planta en cualquier momento. La gerencia se reserva el derecho de modificar esta posición cuando las condiciones lo ameriten.

Seguridad Alimenticia

- Mientras se llevan a cabo funciones de saneamiento y control de plagas: Responsable de garantizar el desempeño de las funciones de una manera que no afecte negativamente las operaciones y prevenga cualquier contaminación de los productos y la propiedad de Grain Millers.
- Las políticas y procedimientos de seguridad alimentaria y GMP de Grain Millers deben seguirse en todo momento para eliminar el riesgo potencial de contaminación del producto.

Seguridad

- Se deben seguir la política y los procedimientos de seguridad de los empleados de Grain Millers en todo momento. Los procedimientos para trabajar de forma segura son una prioridad y usted es responsable de garantizar que usted y sus compañeros de trabajo sigan todos los procedimientos de seguridad.
- Se deben seguir las pautas de seguridad de los empleados en todo momento. Los procedimientos para trabajar de forma segura son una prioridad y es una responsabilidad laboral seguir las prácticas, procedimientos y políticas adecuadas de salud y seguridad.
- Se requieren reuniones de seguridad programadas en las que el Departamento de Sanidad se reunirá para revisar cuestiones,



Sanitation Team Member

políticas y programas relacionados con la seguridad en su departamento. También se requerirá un registro de la reunión que deberá archivarse adecuadamente en los archivos del programa de seguridad.

Firma

Firma y fecha del empleado: _____

Firma y fecha del gerente: _____